



## ANSÖKAN OM PASSERKORT FASTIGHETSÄGARE

### OBLIGATORISKA UPPGIFTER – Vänligen texta

|   |       |                                  |  |
|---|-------|----------------------------------|--|
| Företag   |       | Organisationsnummer              |  |
| Fakturaadress   |       | Fakturareferens (ex. HLM-nummer) |  |
| Postnummer  | Ort   |                                  |  |
| Telefonnummer   | Epost |                                  |  |
| Postadress - om ej samma som fakturaadress                    |       |                                  |  |
| Antal kort – Märkning av kort görs på baksidan av blanketten* |       |                                  |  |

\* Vid beställning av fler än ett passerkort bör man märka dessa med t.ex. namnet på kortinnehavaren eller användare HLM-nummer.

### VILLKOR FÖR PASSERKORT

Varje besök debiteras 200 kr exkl. moms och fakturering sker månadsvis. Kortet är en värdehandling och ska hanteras därefter. Varje kort kostar 100 kr. Eventuell förlust av kort anmäls snarast till Nässjö Affärsverk AB, [passersystemboda@nav.se](mailto:passersystemboda@nav.se) eller 0380-51 70 00. Ersättningskort debiteras 100 kr exkl. moms. Passerkortet kan spärras om det missbrukas. Är du fastighetsägare behöver du ansöka om dubbla passerkort. Detta för att ha ett kort med avgiftsfria besök som används de gånger avfall från hyresgäster ska lämnas, och ett kort som används då ni lämnar avfall från verksamheten läs mer i bifogat informationsblad. Missbruk av användningen vid dubbla kort kommer att beivras med en avgift på 1000 kr/tillfälle.

- Jag har läst och accepterat villkoren för passerkort och åtar mig att följa dessa vid besök på Boda avfallsanläggning. Jag intygar att uppgifterna ovan är korrekta och är medveten om personuppgifterna används och lagras enligt gällande lagstiftning.

### Ansökan mailas eller postas till:

[passersystemboda@nav.se](mailto:passersystemboda@nav.se) eller Nässjö Affärsverk AB, Renhållning, Tullgatan 2, 571 80 Nässjö

### UNDERSKRIFT KUND

|                   |
|-------------------|
| Datum/Ort         |
| Underskrift       |
| Namnförtydligande |

### IFYLLES AV NÄSSJÖ AFFÄRSVERK AB

|                   |
|-------------------|
| Datum/Ort         |
| Underskrift       |
| Namnförtydligande |

## MÄRKNING PASSERKORT

|         |          |              |             |
|---------|----------|--------------|-------------|
| Kort 1  | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 2  | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |
| Kort 3  | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 4  | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |
| Kort 5  | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 6  | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |
| Kort 7  | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 8  | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |
| Kort 9  | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 10 | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |
| Kort 11 | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 12 | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |
| Kort 13 | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 14 | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |
| Kort 15 | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 16 | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |
| Kort 17 | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 18 | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |
| Kort 19 | Märkning | Verksamhet** | Kortnummer* |
| Kort 20 | Märkning | Grovavfall** | Kortnummer* |

\* Kortnummer ifylles av Nässjö Affärsverk AB

\*\* Är du fastighetsägare behöver du ansöka om dubbla passerkort. Detta för att ha ett kort med avgiftsfria besök som används de gånger avfall från hyresgäster ska lämnas (grovavfall), och ett kort som används då ni lämnar avfall från verksamheten (verksamhet). Sätt ett kryss i rutan om passerkortet ska gälla för avgiftsbefriat avfall.

### Information om behandling av personuppgifter

Dina personuppgifter hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR), vilken är till för att skydda din personliga integritet. Läs mer på [www.nav.se/gdpr](http://www.nav.se/gdpr)